



MON BUREAU  
NUMÉRIQUE



# Services personnels

## L'UTILISATION DU SERVICE FORMULAIRES

**Type de document :** Tutoriel

**Cible :** Profil Enseignants / CPE / PERDIR

---

### Résumé :

Dans le service Formulaires, l'utilisateur peut disposer d'une bibliothèque de modèles de formulaires qu'ils soient questionnaires, QCM, sondages ou encore quizz. De plus, il peut également gérer leur diffusion au sein de 3 services. En effet, il est possible d'insérer un formulaire dans un article de blog, une activité du cahier de textes ou encore via un mail de la messagerie.

*Ce tutoriel permet à l'utilisateur de créer, diffuser un formulaire puis d'en récupérer les résultats.*

---

### Sommaire

1. Présentation de la fonctionnalité .....	2
2. Tutoriel .....	2
<i>Première partie : création du formulaire</i> .....	2
<i>Deuxième partie : diffusion du formulaire</i> .....	6
Diffusion par mail à partir de la messagerie .....	6
Diffusion via un article de blog .....	7
Diffusion via le cahier de textes* .....	7
<i>Troisième partie : réception des résultats</i> .....	8

\* si l'établissement a opté pour le cahier de textes de l'ENT Monbureaunumerique

# Services personnels

## 1. Présentation de la fonctionnalité

- Les formulaires sont destinés à la création de questionnaires de type sondages, QCM, ...)

*Remarque : il peut aussi servir pour faire déposer un document (possible équivalent d'un casier de collecte de Place).*

- Le formulaire peut contenir du texte, des fichiers audios ou vidéos.

### **Plusieurs paramètres sont disponibles :**

- Le type de formulaire : authentifié, anonyme ou public.
- Les réponses modifiables
- L'affichage de la synthèse pour le répondant
- L'accès au réponse disponible à d'autres individus
- La notification des réponses

### **Dans l'onglet **page**, plusieurs types de questions sont disponibles :**

- Date/heure
  - Pièce jointe
  - Réponse multiple : case à cocher
  - Réponse unique : bouton radio
  - Réponse unique : liste déroulante
  - Tableau : bouton radio
  - Texte
- Pour la diffusion, un formulaire peut être envoyé par mail, à l'ensemble d'une classe par exemple, ou inséré dans un article de blog.

## 2. Tutoriel

### **Première partie : création du formulaire**

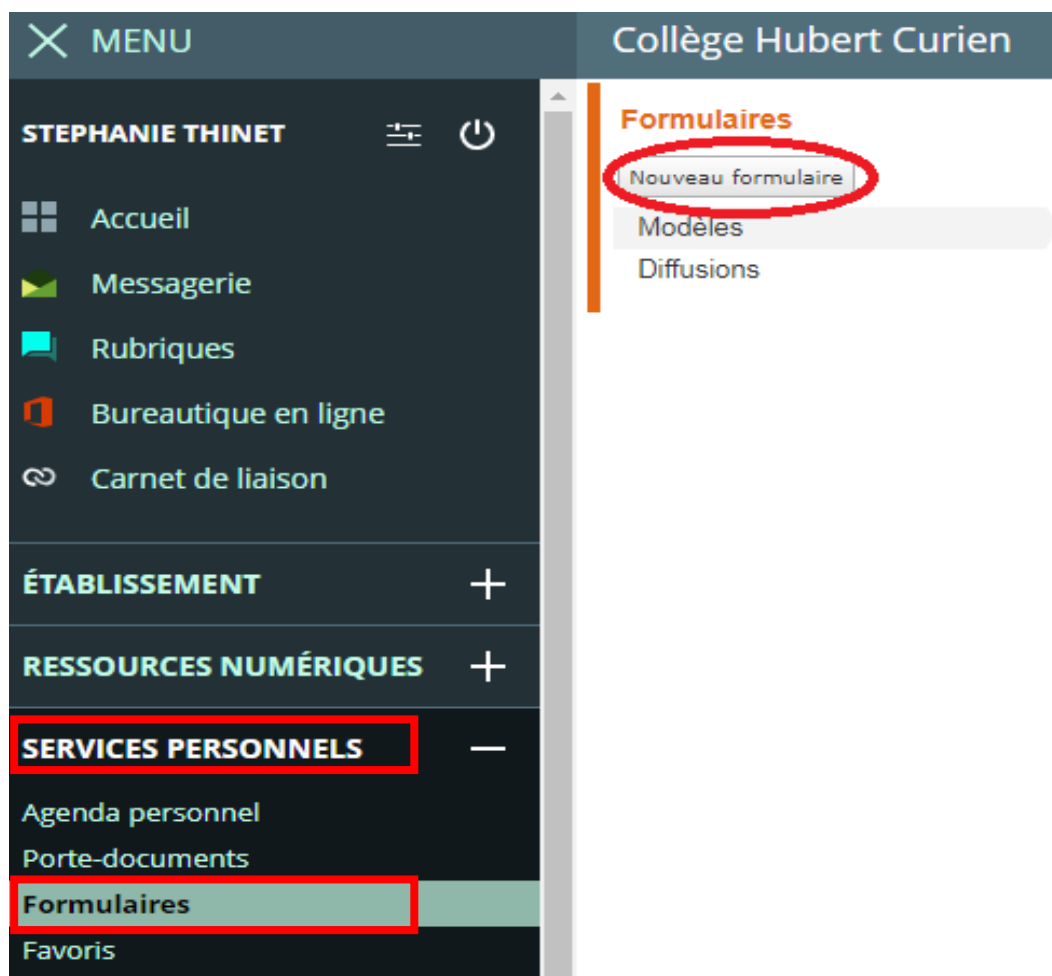
Remarque : Il est possible de visionner la vidéo 'pas à pas « issue de la Kommunauté en appui :

<https://www.kdecole.org/creer-des-formulaires-+/creer-des-questionnaires-et-des-sondages-avec-le-formulaire-83685.kjsp?RH=1430125368782>



# Services personnels

- Dans le MENU, « Services personnels », « Formulaire », cliquez sur « Nouveau formulaire ».



- Nommez votre formulaire
- Sélectionnez les paramètres
- Enregistrez

Vous êtes ici : Formulaires > Modèles > Nouveau formulaire

[Retour](#) **Création d'un nouveau formulaire**

A screenshot of the 'Création d'un nouveau formulaire' page. The 'Paramètres' tab is active. A text field for 'titre' is highlighted with a red box. Below it, a red box highlights the 'Type de formulaire' dropdown (set to 'Authentifié'), the 'Réponse modifiable' radio buttons (set to 'Non'), the 'Afficher la synthèse' radio buttons (set to 'Aucun'), the 'Accès aux réponses' checkbox (unchecked), and the 'Notification' checkbox (unchecked). At the bottom, the 'Enregistrer' button is highlighted with a red box. A green banner at the very bottom says 'Vos données ont bien été enregistrées.' with an arrow pointing to it.

Vos données ont bien été enregistrées.

# Services personnels

- Dans l'onglet « Page 1 », une partie **Texte** est affichée en haut : elle permet de préciser aux élèves des consignes par texte, d'insérer un fichier audio ou encore vidéo.

Vous êtes ici : [Formulaires](#) > [Modèles](#) > **Nouveau formulaire**

[Retour](#) **Création d'un nouveau formulaire**

Paramètres **Page 1** x Aperçu

**Texte**

Vous pouvez insérer du texte, des extraits audio ou video directement en cliquant sur "Modifier" ou "Insérer du texte".

[Insérer une question](#) [Insérer du texte](#)

**Question 1**

vous pouvez créer des questions à partir de types prédéfinis, comme par exemple les boutons radio ci-dessous.

☐ Choix 1  
☐ Choix 2

[Insérer une question](#) [Insérer du texte](#)

[Annuler](#) **Enregistrer** [Valider](#)

- Juste en dessous, choisissez vos options pour la question 1. A l'aide de la fenêtre « **Modifier** » qui apparait au passage de la souris
- Il est également possible de « **Dupliquer** » ou de « **Supprimer** » la question

# Services personnels

Question 1

Intitulé de la question \* Vous pouvez créer des questions à partir de types prédéfinis, comme par exemple les boutons radio ci-dessous.

Type \* ?

Réponse unique : bouton radio

Réponse \*

Saisie libre ☐ Ajouter une zone de saisie libre (255 caractères max.)

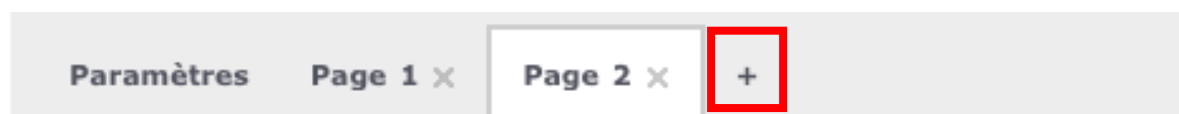
Obligatoire ☐ Oui ☒ Non

Pièce jointe ☐ Oui ☒ Non

Aide

Valider

- **Remarque** : dans le menu déroulant l'option « **Pièce jointe** » permet de demander aux élèves de déposer un document, « **Texte** » crée une zone de réponse.
- Vous pouvez ajouter des questions sur la même page ou bien ajouter d'autres pages pour donner d'autres consignes ou fichiers audio ou vidéo :
- Pour créer d'autres pages, cliquer sur le +



- Une fois votre formulaire terminé et prêt à être diffusé, cliquez sur « **Valider** ».



Remarque : il est possible de reprendre et modifier un formulaire, le télécharger, le placer dans le porte-documents ou le supprimer.














- Allez dans le service « [formulaires](#) » puis cliquez l'un des boutons d'action à droite du formulaire en question :

## Deuxième partie : diffusion du formulaire

Formulaires > **Modèles**

### Gestion des modèles

Le "Formulaires" vous permet de concevoir rapidement et facilement des quizz, des QCM, des sondages ou tout autre type de formulaire. À tout moment, vous pourrez visualiser l'aperçu de votre création telle qu'elle sera envoyée aux répondants. Il ne vous reste plus qu'à insérer ensuite vos modèles de formulaires dans un message, une activité du cahier de textes ou un article de blog.

Importer	Pour la sélection...	Ok	Importer	<b>Nouveau formulaire</b>
Modèle de formulaire	Créé le	Modifié le	Dernière diffusion	Actions
<a href="#">Page</a>	06/11/2018	07/11/2018 à 00h16	-	   
<a href="#">Questionnaire sur l'histoire de Jean</a>	04/10/2018	04/10/2018 à 12h10	-	   
<a href="#">ai</a>	06/09/2018	06/09/2018 à 19h22	-	   
<a href="#">I</a>	10/07/2018	10/07/2018 à 15h25	<a href="#">13/07/2018</a>	   

Précédent < 1 > Suivant Dernier >> 40

Remarque : la diffusion d'un formulaire ne se fait pas via la partie « Formulaires », elle s'effectue soit à partir de la messagerie où l'on vient chercher le modèle créé ou d'un article de blog.

### Diffusion par mail à partir de la messagerie

- Dans la messagerie, cliquez sur « [Rédiger un message](#) » (en haut à droite).
- Ajoutez vos destinataires (les élèves d'une classe par exemple), choisissez le mode de réponse, précisez l'objet et cliquez sur l'icône « [Formulaire](#) » pour insérer le questionnaire.

# Services personnels

À

Élèves 6C ✕ Choisir une valeur

**Mode de réponse**

☐ Me répondre uniquement ☐ Répondre à tous

Demande de document

Bonjour,

déposer votre fichier Excel dans le formulaire ci-dessous...

Icone "Formulaire"

- Envoyez le message.

## Diffusion via un article de blog

- Dans le contenu de votre article de Blog, cliquez sur l'icône « Formulaire » pour insérer votre questionnaire.

Contenu

Format

**CONTENU DE SÉANCE**

Type **Cours** Titre

Police Taille

Diffusion via le cahier de textes\*

## Diffusion via le cahier de textes\*

**À FAIRE À L'ISSUE DE LA SÉANCE**

Type **Apprendre la leçon** Titre

Durée estimée à 15 minutes

Pour le lundi 12 novembre 2018 séance de 08:00 à 10:00 - TCOM\_G2

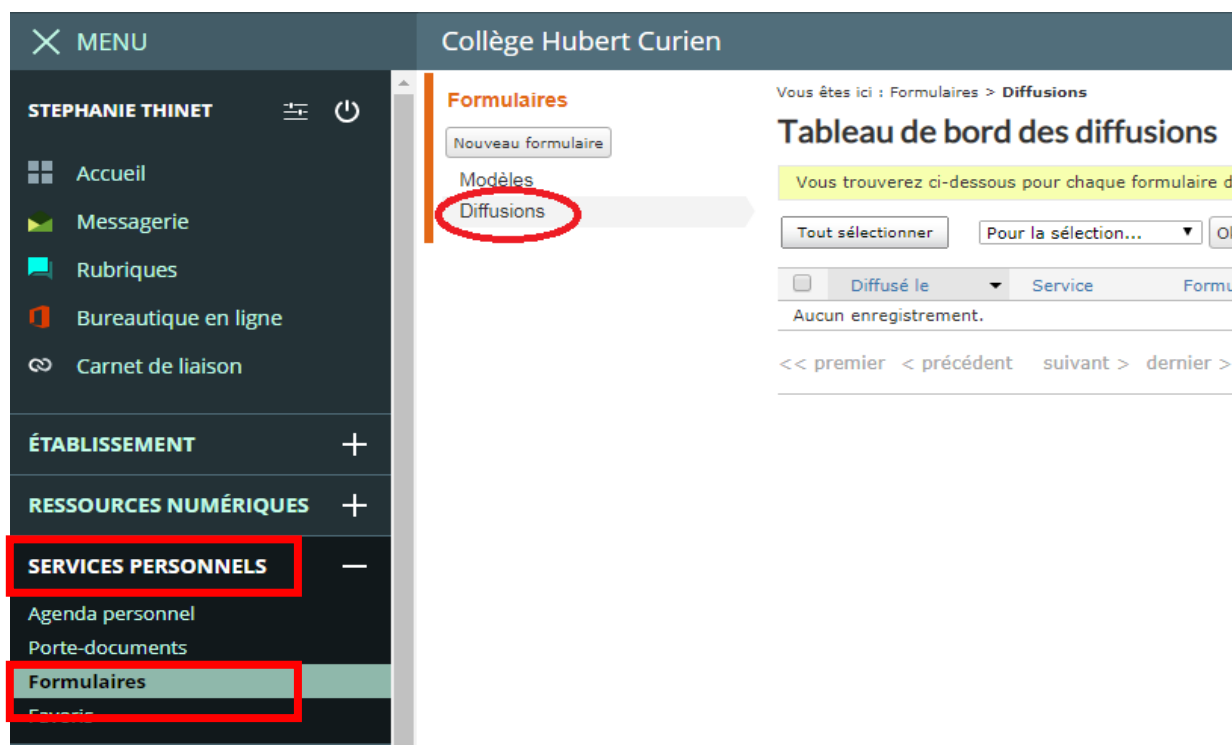
Police Taille

\*si l'établissement dispose du cahier de textes Monbureaunumerique

# Services personnels

## Troisième partie : réception des résultats

- Les résultats (ou fichiers...) sont disponibles dans l'onglet « Services personnels », « Formulaire », puis « diffusion ».



- Choisissez le formulaire pour lequel vous souhaitez visualiser les résultats.







Vous êtes ici : Formulaires > Diffusions

### Tableau de bord des diffusions

Vous trouverez ci-dessous pour chaque formulaire diffusé, une synthèse des modalités de diffusion et les réponses associées.

Tout sélectionner Pour la sélection... Ok

**Pour visualiser les résultats**

	Diffusé le	Service	Formulaire	Modèle	Réponses	Actions
<input type="checkbox"/>	20/09/2018 à 06h30	Blog	Votre besoin de formation en...	Votre besoin de formation en...	7	 
<input type="checkbox"/>	15/09/2018 à 22h25	Messagerie	<a href="#">Questionnaire numérique</a>	Votre besoin de formation en...	1 / 1	 
<input type="checkbox"/>	14/09/2018 à 15h00	Messagerie	<a href="#">Questionnaire numérique</a>	Votre besoin de formation en...	1 / 1	 

<< premier < précédent 1 suivant > dernier >> 40

- Vous avez accès à une page de Synthèse » avec les pourcentages des différentes réponses et à une page de Résultats dans laquelle vous voyez le détail de façon nominative (si vous avez choisi ce type de diffusion).



Vous êtes ici : [Formulaires](#) > [Diffusions](#) > [Détails](#)

[Retour](#)

## Votre besoin de formation en numérique

### [-] Informations

Type de formulaire	Authentifié
Réponse modifiable	Oui
Afficher la synthèse aux répondants	Oui
Accès aux réponses	clg-curien2 admin
Notification	Non
Diffusion	Blog - le 20/09/2018 à 06h30

[Voir l'article](#)

Synthèse

Réponses

Nombre de réponses : 7

Page 1

#### 1. Avez-vous besoin d'une présentation de l'ENT ?

Réponses	Pourcentage	Nombre
Oui	85,7 %	6
Non	14,3 %	1

#### 2. Pour quels outils de l'ENT avez-vous besoin d'aide ?

Réponses	Pourcentage	Nombre
Aucun, je suis déjà au top ;-)	0 %	0
Création de rubrique dans l'espace classe	42,9 %	3

Vous êtes ici : [Formulaires](#) > [Diffusions](#) > [Détails](#)

[Retour](#)

## Votre besoin de formation en numérique

### [-] Informations

Type de formulaire	Authentifié
Réponse modifiable	Oui
Afficher la synthèse aux répondants	Oui
Accès aux réponses	clg-curien2 admin
Notification	Non
Diffusion	Blog - le 20/09/2018 à 06h30

[Voir l'article](#)

Synthèse

Réponses

Nombre de réponses : 7

Tout sélectionner

Sélectionner une action ▼

Ok

Vider

Export CSV

Export PDF

Avez-vous besoin d'une présentation de l'ENT ? Pour quels outils de l'ENT avez-vous besoin d'aide ? Autre : Etes-vous intéressé par un

Oui Diffusion d'un formulaire Oui

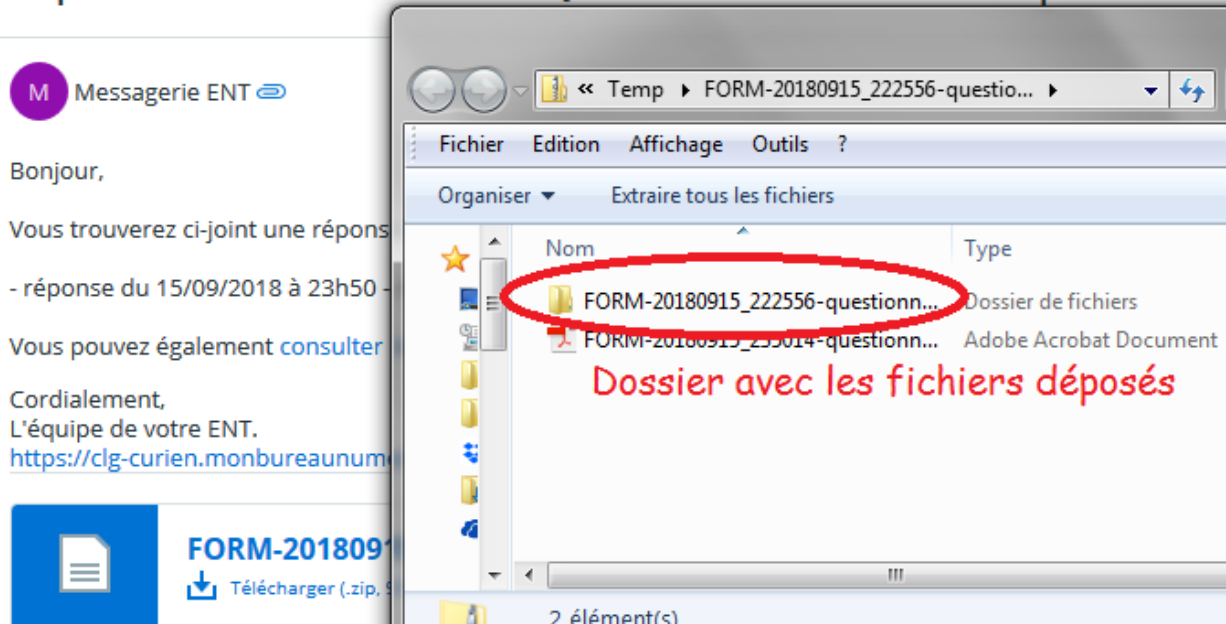
Oui Gestion d'une rubrique  
Création d'un formulaire Oui

Oui Création de rubrique dans l'espace classe  
Gestion d'une rubrique  
Création d'un formulaire  
Diffusion d'un formulaire Oui

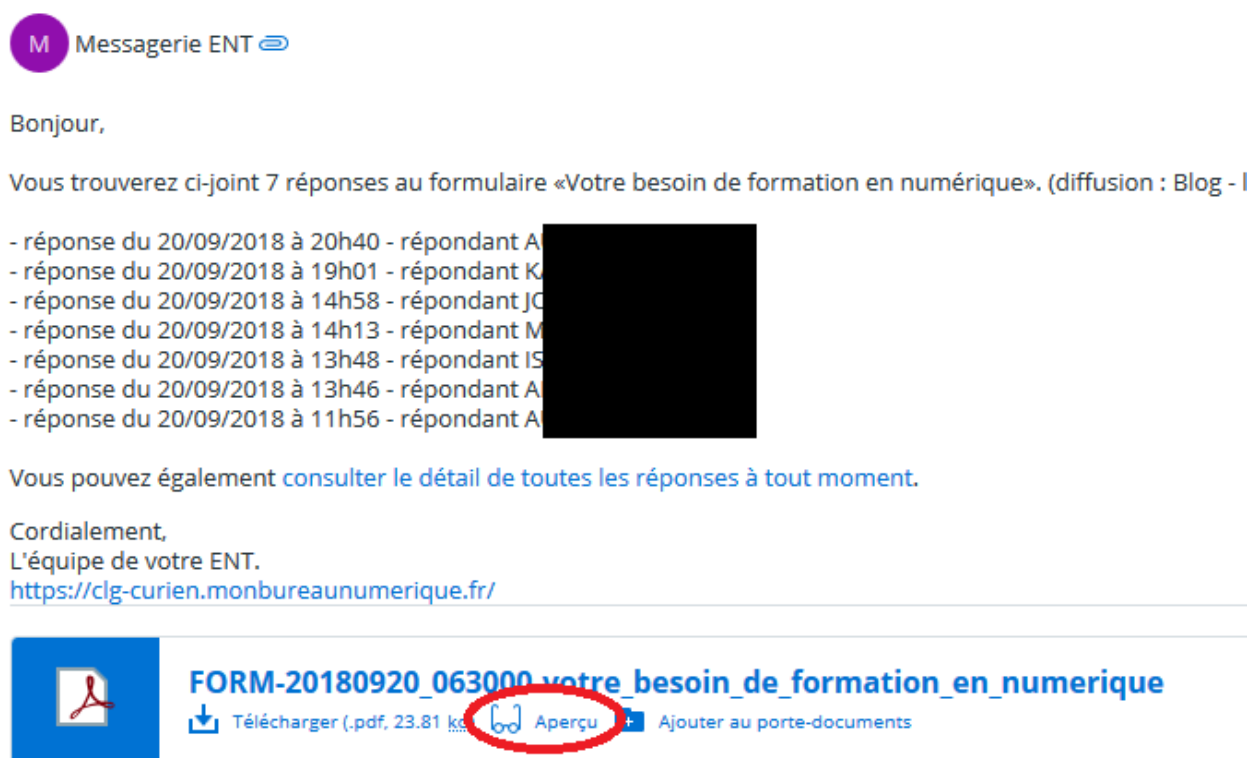
- Vous pouvez obtenir ces résultats sur tableur ou en Pdf en choisissant l'un des exports proposés : « [Export CSV](#) » ou « [Export PDF](#) »
- Le fichier est envoyé en quelques minutes sur la boîte mail de l'ENT.

- En cas de réponse avec dépôt de document, un dossier de fichiers est reçu.

## [Mon bureau numérique] Notification - Téléchargement réponse au formulaire - Questionnaire numérique



## [Mon bureau numérique] Notification - Téléchargement réponses au formulaire - Votre besoin de formation en n



**Remarque :** Cliquer sur « Aperçu » permet de visualiser les résultats sans pour autant les télécharger...