

# Pas à pas pour l'enseignant

Remarque : les captures d'écran sont placées à chaque fois sous les étapes décrites et comportent des ronds rouges pour mieux guider le lecteur

- Création d'une **activité** qui sera donnée en **travail à faire** aux élèves

Cahier de textes

Cahier de textes Travail à faire Classeur

Le dossier a bien été créé.

**Créer une activité** **Créer un dossier**

Remarque : soit on crée d'abord un dossier puis une activité ou directement une activité selon l'arborescence souhaitée

- Saisie du contenu de l'**activité** avec :
  - o un titre
  - o un nom de chapitre, en cliquant sur
  - o une consigne texte en cliquant sur
  - o un lien vers une vidéo en cliquant sur
  - o une consigne texte en cliquant sur
- Enregistrement de l'**activité**

Cahier de textes

Cahier de textes Travail à faire Classeur

Vous êtes ici : Mon classeur pédagogique > Circuit des déchets > Nouvelle activité

**Titre de l'activité (\*)** Circuit des déchets

**Généralités**

A partir de la vidéo suivante, veuillez résumer en 4 étapes et à l'aide d'un schéma simple le circuit des déchets :

Les déchets expliqués en voix et images

Vous utiliserez office online pour me rendre le travail en ligne via le travail à faire du cahier de textes

Ajouter une étape

**Détails Diffusion**

**Image d'illustration**

Glisser ici le fichier à ajouter ou Sélectionner le fichier  
Types acceptés : image/jpg, image/jpeg, image/gif, image/png, image/x-png.  
1 fichier max. 5 Mo max par fichier.

**Mots-clés**

Choisir une valeur

**Types d'activité**

Choisir une valeur

- Rédaction du **travail à faire** et envoi à un élève de la classe :
  - o Saisir le contenu de la consigne
  - o Parcourir le lien de l'activité du classeur et valider
  - o Ajouter un destinataire en sélectionnant un élève

Suivre les consignes de l'activité "Circuit des déchets" ci-jointe.

Consigne

Contenu (\*)

Lien vers une activité du classeur

Parcourir ...

Sélectionner une activité

Circuit des déchets

Circuit des déchets

Supprimer Enregistrer en brouillon Envoyer

Brouillon En cours Corrigé

Ajouter un destinataire

Mots : 9, Caractères (Incluant HTML) : 97/1500

Destinataires

Réponse

Durée estimée

Non comptabilisé 10 min 20 min 30 min 1 h et plus

Mode de réponse de l'élève

- Sans remise en ligne
- Pièces jointes
- Texte
- Enregistrement audio

### Sélectionner des destinataires

Classes et groupes

Toutes les classes

3B **Sélection d'élèves (1)**

3BDLAT

Élèves de 3B

Tout cocher (28 élèves) Tout décocher

DRAIMBAULT Emma  MAREC Philémon  
 LEBOEUF Stefan  MARESCHAL Abigaël

- Sélectionner une séance d'emploi du temps et valider

### Sélectionner des destinataires

Classes et groupes

Toutes les classes

3B **Sélection d'élèves**

3BDLAT

3D

4BLAT

Séance de l'emploi du temps Date

Aujourd'hui < > Du 22 au 28 juillet 2019

Lundi 22 juillet Charge de travail

3B 14:25 - 15:25 FRANCAIS Selectionner

Sélection

Tout supprimer

3B (1 élève) Lundi 22 juillet 14:25 - 15:25 FRANCAIS

- Choisir la durée estimée pour la réponse et le mode de réponse (dans l'exemple, choisir « Pièces jointes »)
- Enregistrer et Envoyer (en haut à droite) le travail à faire : l'élève le reçoit automatiquement

## Cahier de textes

Cahier de textes Travail à faire Classeur

Détails Suivi

Annuler le travail

Enregistrer

Suivre les consignes de l'activité "Circuit des déchets" ci-jointe.

Brouillon

En cours

Corrigé

Consigne

Contenu (\*)



Suivre les consignes de l'activité "Circuit des déchets" ci-jointe.

Mots : 9, Caractères (incluant HTML) : 97/1500

Lien vers une activité du classeur

Circuit des déchets



Destinataires

3B (1 élève)

lundi 15 juillet

14:25 - 15:25

FRANCAIS

Réponse

Durée estimée

Non comptabilisé	10 min	20 min	30 min	1 h et plus
------------------	--------	--------	--------	-------------

Mode de réponse de l'élève

Sans remise en ligne

Pièces jointes

## Pas à pas pour l'élève

Remarque : les captures d'écran sont placées à chaque fois sous les étapes décrites et comportent des ronds rouges pour mieux guider le lecteur.

- Découverte du **travail à faire** :
  - o soit sur **la page d'accueil** : cliquer sur la consigne bleue

The screenshot shows the 'Accueil' (Home) page for Stefan LEBOEUF. On the left sidebar, 'Accueil' is highlighted with a red circle. The main content area is titled 'Séances du jour' (Sessions of the day) and shows 'Aucune séance.' (No session). Below this, a box titled 'Travail à faire' (Work to do) is circled in red. It contains the text: 'Pour lundi 22 juillet 2019 (donné le 21 juillet 2019) — 10 minutes' (For Monday, July 22, 2019 (given on July 21, 2019) — 10 minutes), 'FRANCAIS', and 'Suivre les consignes de l'activité "Circuit des déchets" ci-jointe.' (Follow the instructions of the activity "Circuit des déchets" attached). A checkbox for 'Travail à rendre en ligne ?' (Work to be submitted online?) is also present.

- o soit dans le **service « cahier de textes »** : cliquer sur le bouton « Rendre »

The screenshot shows the 'Cahier de textes' (Textbook) page. The left sidebar has 'Cahier de textes' highlighted with a red circle. The top navigation bar includes tabs for 'Prochainement', 'Emploi du temps', 'Travail à faire' (which is circled in red), and 'Classeur'. Below the tabs, there are filters for 'À venir', 'En retard (8)', 'Corrigé', and 'Tout'. The main content area shows a section for 'Pour demain' (Tomorrow) dated '22 juillet 2019'. It lists a task: 'FRANCAIS' (±10 minutes) with the instruction 'Suivre les consignes de l'activité "Circuit des déchets" ci-jointe.' At the end of the task description is a blue button labeled 'Rendre' (Submit), which is circled in red.

- Ouverture de l'**activité** qui est dans la consigne

## Cahier de textes

[Prochainement](#) [Emploi du temps](#) [Travail à faire](#) [Classeur](#)

**Vous êtes ici :** Détails du travail à faire - FRANCAIS - lundi 22 juillet 2019

Suivre les consignes de l'activité "Circuit des déchets" ci-jointe.
FRANCAIS
Mme CLERMONT

Pour le <b>lundi 22 juillet 2019</b>	±10 minutes	Donné le dimanche 21 juillet 2019	Non rendu	Non corrigé
--------------------------------------	-------------	-----------------------------------	-----------	-------------

**Consigne**

Suivre les consignes de l'activité "Circuit des déchets" ci-jointe.

[Circuit des déchets](#)

**Travail rendu**

Votre fichier

[Ajouter un fichier](#) [Porte-documents](#)

- Consultation de la vidéo qui est dans le lien « les déchets expliqués en voix et images »

## Cahier de textes

[Prochainement](#) [Emploi du temps](#) [Travail à faire](#) [Classeur](#)

**Vous êtes ici :** Mon classeur pédagogique > FRANCAIS > Circuit des déchets

Afficher en plein écran
Fermer

## Circuit des déchets

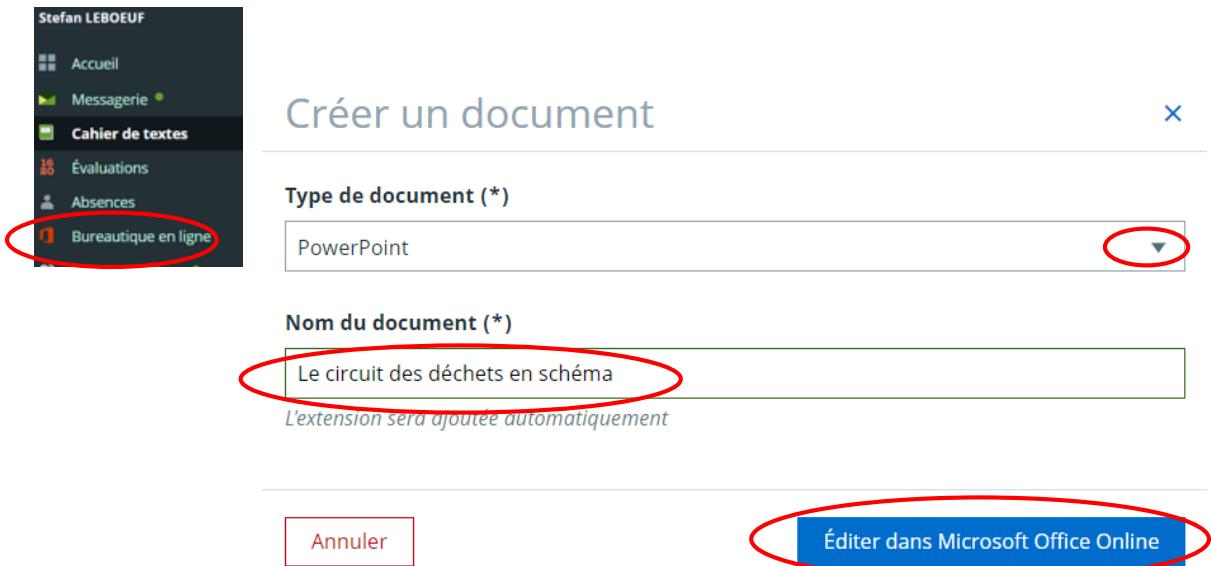
### Généralités

A partir de la vidéo suivante, veuillez résumer en 4 étapes et à l'aide d'un schéma simple le circuit des déchets :

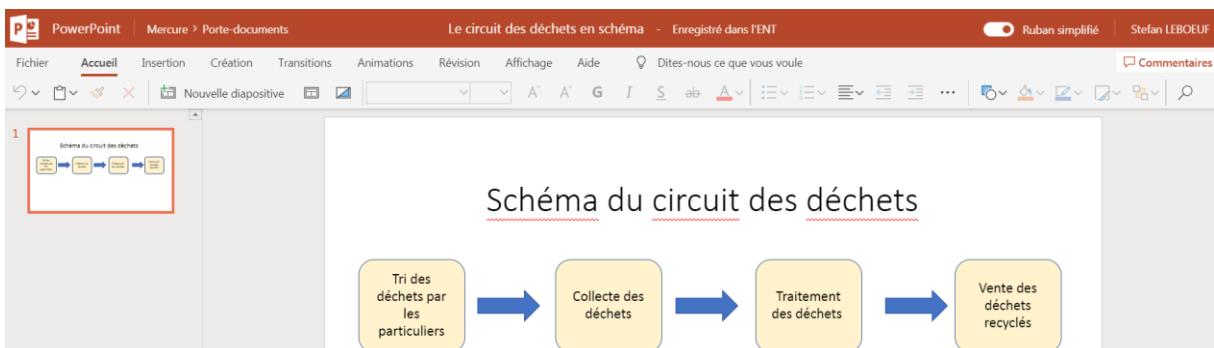
[Les déchets expliqués en voix et images](#)

Vous utiliserez office online pour me rendre le travail en ligne via le travail à faire du cahier de textes

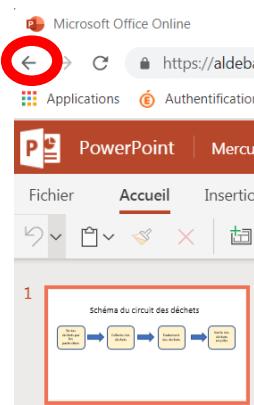
- Réalisation du **travail à faire** :
  - Cliquer sur **bureautique en ligne** pour créer le document demandé avec *PowerPoint*
  - Choisir *PowerPoint* comme type de document
  - Saisir le nom du document
  - Editer dans Microsoft office Online



- Utiliser les fonctionnalités de *PowerPoint* pour créer le schéma sur le circuit des déchets, demandé par l'enseignant dans le travail à faire, comme par exemple :



- Revenir dans le travail à faire en cliquant sur la flèche arrière en haut à gauche de l'écran



- Constater que le document PowerPoint s'enregistre automatiquement dans **le porte-documents**

The screenshot shows the user's profile on the left: Stefan LEBOEUF. The main area is titled 'Porte-documents'. It has two tabs: 'Dossier personnel' (selected) and 'Dossiers partagés'. A message box says 'L'élément sélectionné a bien été supprimé'. Below is a section 'Ajouter un service externe' with a button 'Dossier personnel'. A red circle highlights the file 'Le circuit des déchets en schéma.pptx' which is listed under 'Dossier personnel'. On the far left, a sidebar lists various services: Accueil, Messagerie, Cahier de textes, Évaluations, Absences, Bureautique en ligne, Carnet de liaison. Under 'ÉTABLISSEMENT', there's a '+' sign. Under 'SERVICES PERSONNELS', it shows Agenda, Porte-documents (which is also circled in red), and Favoris.

- Envoi du document « Le circuit des déchets en schéma.pptx » au professeur :
  - Cliquer sur « Travail à faire »
  - Cliquer sur « Porte-documents » dans le bloc « Travail rendu »
  - Sélectionner le fichier à envoyer
  - Cliquer sur « Utiliser » puis sur « Envoyer le travail »

## Cahier de textes

The screenshot shows the 'Cahier de textes' section. At the top, there are tabs: Prochainement, Emploi du temps (circled in red), Travail à faire (circled in red), and Classeur. Below, a message says 'Vous êtes ici : Détails du travail à faire - FRANCAIS - lundi 22 juillet 2019'. A pop-up window contains the instruction 'Suivre les consignes de l'activité "Circuit des déchets" ci-jointe.' In the top right of the pop-up are 'FRANCAIS' and 'Mme CLERMONT'. In the top right corner of the page is a 'Fermer' button.

## Travail rendu

### Votre fichier

The screenshot shows the 'Travail rendu' submission interface. At the top, there are buttons 'Ajouter un fichier' and 'Porte-documents' (circled in red). Below is a list of files: 'Dossier personnel' and 'Le circuit des déchets en schéma.pptx' (which is checked and circled in red). At the bottom are buttons 'Utiliser', 'Annuler', and 'Envoyer le travail'.

## Pas à pas pour l'enseignant

Remarque : les captures d'écran sont placées à chaque fois sous les étapes décrites et comportent des ronds rouges pour mieux guider le lecteur

- Suivi du travail rendu par l'élève

The screenshot shows the 'Cahier de textes' interface. The top navigation bar has tabs for 'Accueil', 'Messaerie', 'Cahier de textes' (which is highlighted with a red circle), 'Evaluations', 'Absences', and 'Rubriques'. Below the navigation bar, the 'Travail à faire' tab is also highlighted with a red circle. The main content area displays '2 travaux pour Juillet et Août'. A red circle highlights the instruction 'Suivre les consignes de l'activité "Circuit des déchets" ci-jointe.' Underneath this, there is a table for tracking student work. The table columns are 'Nom de l'élève', 'Rendu', 'Classe / Gr.', and 'Correc.'. A row shows 'LEBOEUF Stefan' with a checkmark in the Rendu column and '3B' in the Classe / Gr. column. To the right of the table, there is a box for 'Travail rendu' dated 'le dimanche 21 juillet 2019'. This box contains a blue button with a document icon and the text 'Le circuit des déchets en schéma' followed by a download link 'Télécharger (.pptx, 37.48 Ko)'. A red circle highlights this download link.