



Livret de rentrée

Prise en main de l'ENT

Enseignants

*Cahier de textes, messagerie, classeur,
services personnels*



**MON BUREAU
NUMÉRIQUE**



MON BUREAU NUMÉRIQUE

Le nouvel **Espace Numérique de Travail** nommé «*Mon bureau numérique*», propose aux utilisateurs une solution complète qui intègre plusieurs services innovants :

- de nouveaux services pédagogiques élaborés : cahier de textes enrichi, classeur, application pour produire des séquences pédagogiques ;
- un outil de conception de parcours de formation « *Moodle* » ;
- un portail web public, vitrine de l'établissement, pour communiquer largement ;
- un module de vie scolaire intégré ;
- des espaces de travail collaboratifs, dont certains sont pré-configurés (rubriques de classes) ;
- une application mobile donnant accès aux principaux services de l'ENT (à venir).

Ces services, accessibles depuis un environnement unique permettront d'apporter aux utilisateurs un confort d'utilisation et une appropriation plus rapide de l'outil.

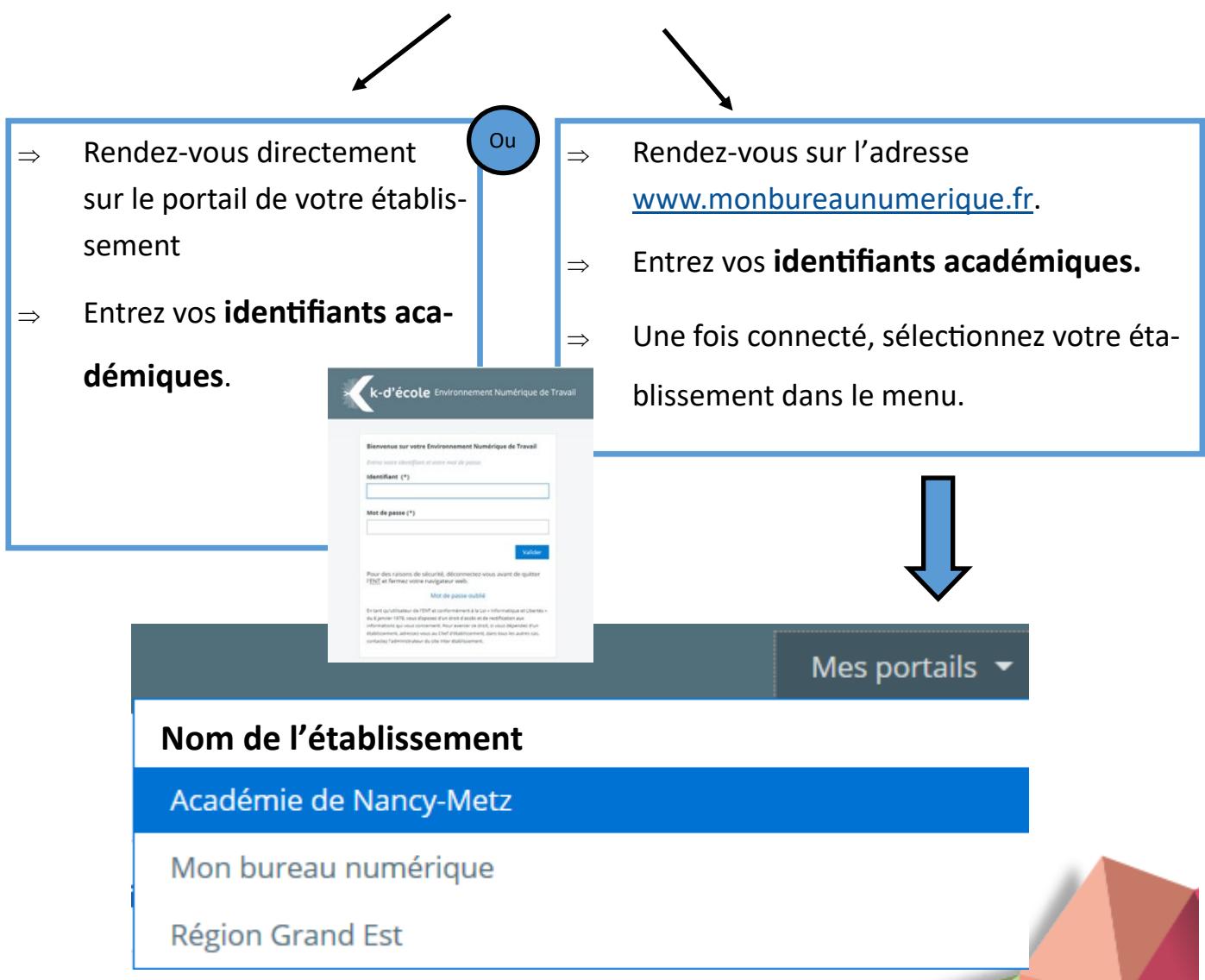




MON BUREAU
NUMÉRIQUE

Authentification

A l'aide de vos identifiants de connexion connectez-vous à l'ENT de votre établissement



VISION SYNOPTIQUE

Accès à l'emploi du temps dynamique : Cahier de textes, Absences (si le module Vie scolaire est activé), aux derniers messages, aux évènements de l'agenda.

The screenshot shows the Lycée Pierre et Marie Curie dashboard with the following layout:

- Left Sidebar (MENU):** Contains sections: MARJORIE TONNELIER (Accueil, Messagerie, Cahier de textes, Rubriques), ÉTABLISSEMENT, SERVICES PERSONNELS, PÉDAGOGIE, SCOLARITÉ, PUBLICATION, SERVICES ÉTABLISSEMENT, and ESPACE DES CLASSES.
- Header:** Lycée Pierre et Marie Curie
- VISION SYNOPTIQUE Section:** Contains:
 - Séances du jour:** Aucune séance.
 - Derniers messages:** Bienvenue dans la Messagerie (Message from Messagerie ENT, il y a 16 min)
 - Prochain évènement:** Votre agenda personnel ne contient aucun évènement à venir.

A blue arrow points from the text "Accès à l'emploi du temps dynamique" in the top right box to the "Séances du jour" section on the dashboard.



Annonces des collectivités :
Région, Département...

Aide en ligne

Mes portails ▾



éances

Annonces

Voir plus d'annonces (0)

Il n'y a aucune annonce à afficher

erie (1)

utes

agenda

Actualités

Agenda

Blogs & Forums



Lycée Pierre et Marie Curie
27 juin 2018

Inscription au lycée pour la rentrée 2018-2019
[En savoir plus](#)

Agenda : lien vers l'agen-
da personnel

Actualités de
l'établisse-
ment



Lycée Pierre et Marie Curie
27 juin 2018

Le nouvel Espace Numérique de Travail arrive dans notre établissement
[En savoir plus](#)



Lycée Pierre et Marie Curie
3 septembre 2018

Une nouvelle année commence au Lycée Pierre et Marie Curie
[En savoir plus](#)





LE CAHIER DE TEXTES

- Le cahier de textes de l'ENT est un service qui propose différentes entrées adaptées aux activités de l'enseignant :*
- Préparation
 - Organisation et animation de cours
 - Suivi du travail réalisé par les élèves.

The screenshot shows the 'Cahier de textes' interface. The left sidebar has a dark background with white text and icons. The 'Cahier de textes' option is highlighted with a red border. Other options like 'Accueil', 'Établissement', 'Messagerie', 'Évaluations', 'Absences', and 'Rubriques' are also listed. The main area is titled 'Cahier de textes' and shows a calendar for 'Lundi 16' to 'Samedi 21'. The calendar grid is color-coded in green, with some cells containing text like 'Travaux donnés', '3GR.2', '6GR.2', and '4-6'. At the top right of the main area, there are buttons for 'Visas d'inspection' and '+ Nouvelle séance'.

Cahier de textes

Cahier de textes

- Depuis cet onglet l'enseignant a accès :
- À son cahier de textes personnel;
 - Aux cahiers de textes de ses classes et groupes d'enseignement;
 - Au détail de chaque séance;
 - Au cahier de textes de l'enseignant remplacé, le cas échéant.

Grâce au cahier de textes, l'enseignant peut :

- Créer des nouvelles séances;
- Consulter la charge de travail de ses classes

Travail à faire

Cet onglet permet la création et le suivi de l'ensemble des travaux à faire.

Remarque : les devoirs peuvent faire l'objet d'un rendu écrit (sous forme d'un fichier type traitement de textes, diaporama) ou audio.

Classeur

Depuis l'onglet "Classeur", l'enseignant peut :

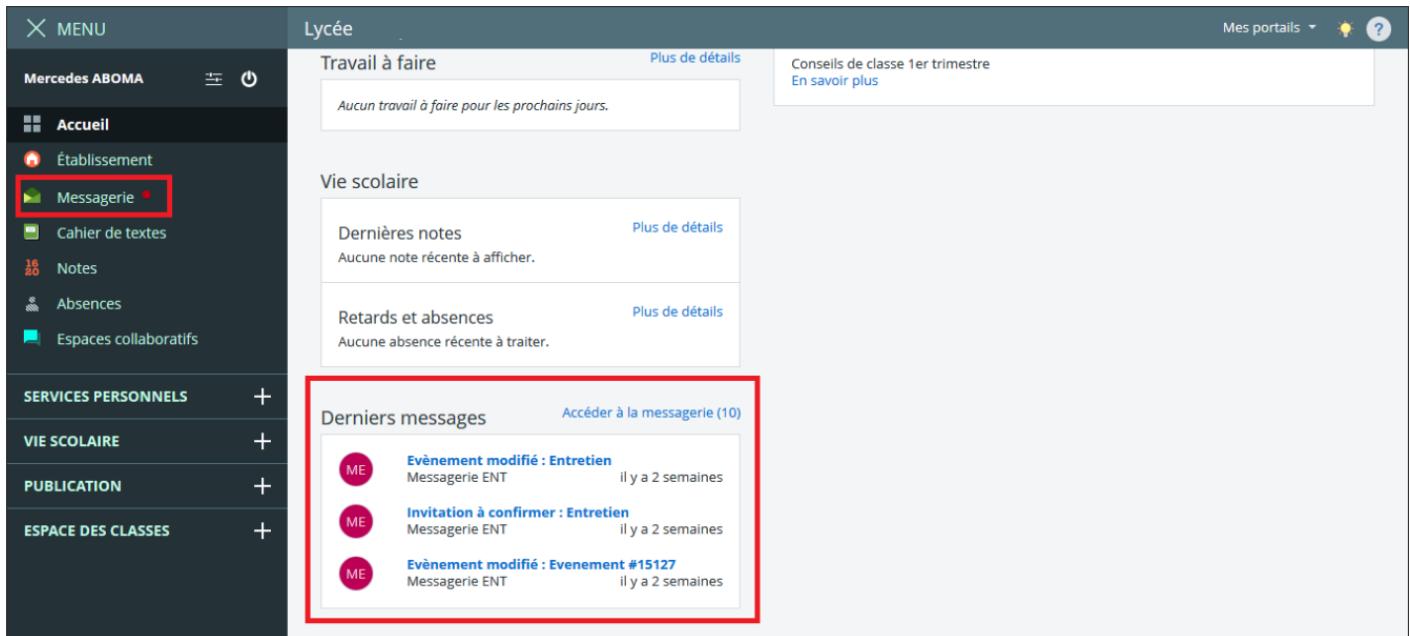
- Créer des activités pédagogiques grâce à des outils métier ;
- S'organiser en créant des dossiers pour y ranger ses activités pédagogiques ;
- Diffuser facilement des dossiers et activités aux élèves ;
- Retrouver rapidement tous ses dossiers et activités (onglet « Mon classeur ») et ceux transmis aux élèves (onglet « Mes classes »).



LA MESSAGERIE

La Messagerie vous permet de communiquer avec l'ensemble de la communauté éducative (enseignants, élèves, responsables légaux) et avec des personnes extérieures : cette messagerie est interne et externe.

Vous disposez également d'une adresse
@monbureaunumerique.fr



The screenshot shows the Lycée platform interface. The left sidebar has a dark background with white text and icons. It includes sections for 'MESSAGERIE' (which is highlighted with a red box), 'Accueil', 'Établissement', 'Cahier de textes', 'Notes', 'Absences', and 'Espaces collaboratifs'. Below these are sections for 'SERVICES PERSONNELS', 'VIE SCOLAIRE', 'PUBLICATION', and 'ESPACE DES CLASSES'. The main content area is titled 'Lycée' and shows 'Travail à faire' (with a note: 'Aucun travail à faire pour les prochains jours.'), 'Vie scolaire' (with 'Dernières notes' and 'Retards et absences'), and 'Derniers messages' (which is also highlighted with a red box). The 'Derniers messages' section lists three messages from 'Messagerie ENT' with the subject 'Evènement modifié : Entretien' and the date 'il y a 2 semaines'. At the top right of the main content area, there are links for 'Mes portails', a lightbulb icon, and a question mark icon.

Attention :

La **messagerie** pouvant être interne et externe à la fois, il est nécessaire de préciser la typologie des messages que l'utilisateur peut rédiger au sein et/ou hors de l'ENT :

- ◆ **Message interne** : un message est dit interne si la liste des destinataires correspond à des comptes ENT.
- ◆ **Message externe** : un message est dit externe si la liste des destinataires correspond à des adresses de messagerie autres que celles de l'ENT.
- ◆ **Message mixte** : un message est dit mixte si la liste des destinataires correspond à des comptes ENT (dont la messagerie externes est activée) et des adresses hors ENT.

Un message est considéré comme interne jusqu'au moment où l'utilisateur ajoute un destinataire externe. Dans ce cas, le message devient mixte.

Source : Site de la Communauté





LES RUBRIQUES ESPACES DES CLASSES

Par défaut, une rubrique par classe est créée directement dans l'ENT.

Vous pourrez, si vous le souhaitez, créer dans cet espace la / les rubriques de votre / vos disciplines.

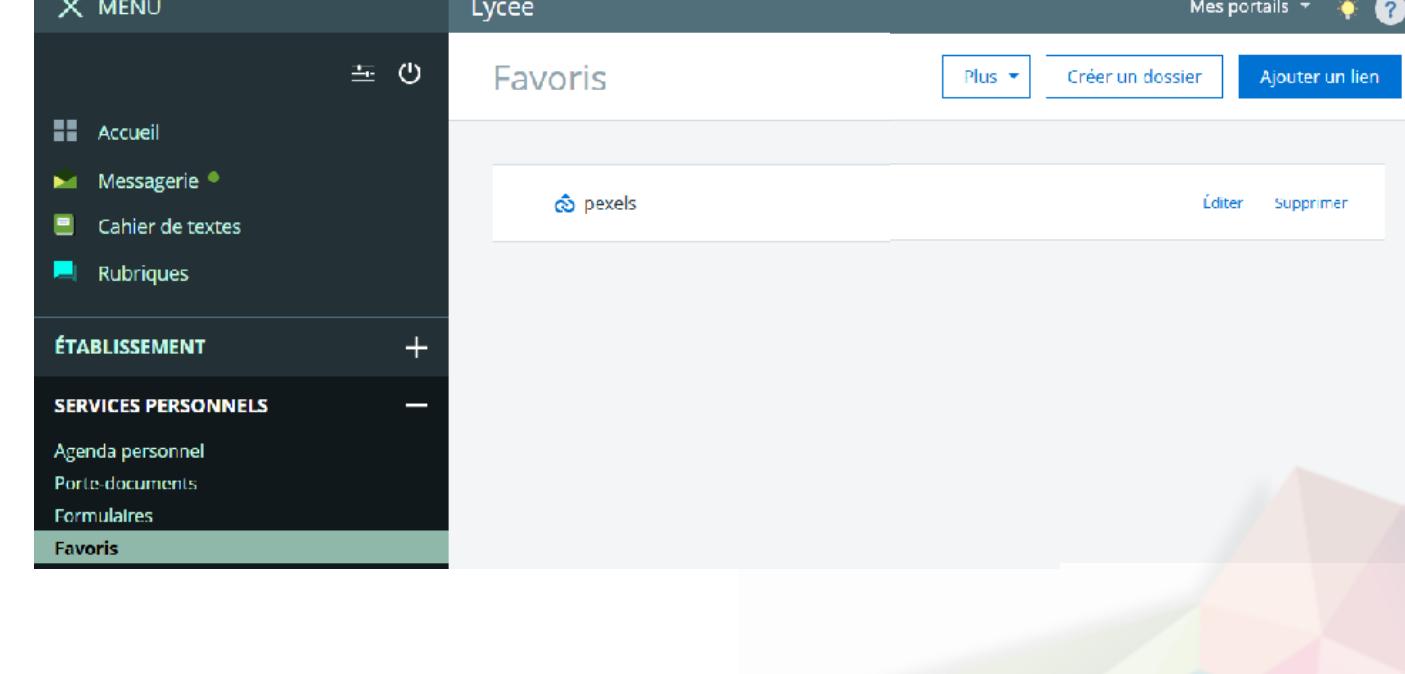
Vous pourrez la configurer comme vous le voulez : Droits / éléments visibles (blog, forum, partage de documents...)

SCREENSHOT OF THE ENT DASHBOARD FOR THE 'LYCÉE' SPACE. THE LEFT SIDE BAR SHOWS A HIERARCHICAL MENU: 'LEONORA FORCAT' (HOME), 'ACCUEIL', 'MON ÉTABLISSEMENT', 'MESSAGERIE', 'CAHIER DE TEXTES', 'NOTES' (WITH 20 NOTIFICATIONS), 'ABSENCES', 'ESPACES COLLABORATIFS', 'SERVICES PÉDAGOGIQUES', 'SERVICES PERSONNELS', 'VIE SCOLAIRE', 'PUBLICATION', 'ESPACE DES CLASSES' (SELECTED AND HIGHLIGHTED IN RED). THE 'ESPACE DES CLASSES' SECTION CONTAINS 'CLASSE 5_5' AND 'CLASSE P_ES'. THE MAIN AREA SHOWS 'PROCHAINE SÉANCE' (NO UPCOMING SESSIONS), 'DERNIERS MESSAGES' (NOTIFICATIONS FROM 'MESSAGERIE ENT' ON NOVEMBER 24, 2016), 'PROCHAIN ÉVÉNEMENT' (NO PERSONAL AGENDA EVENTS), AND A NEWSLETTER FROM 'ACADEMIE DE NANTES' ON NOVEMBER 24, 2016.

SCREENSHOT OF THE ENT DASHBOARD FOR THE 'CLASSE 2A' CLASS SPACE. THE LEFT SIDE BAR SHOWS A HIERARCHICAL MENU: 'MARJORIE TONNELIER' (HOME), 'ACCUEIL', 'MESSAGERIE' (WITH A GREEN DOT), 'CAHIER DE TEXTES', 'RUBRIQUES', 'ÉTABLISSEMENT', 'SERVICES PERSONNELS', 'PÉDAGOGIE', 'SCOLARITÉ', 'PUBLICATION', 'SERVICES ÉTABLISSEMENT', 'ESPACE DES CLASSES' (SELECTED AND HIGHLIGHTED IN GREEN). THE 'ESPACE DES CLASSES' SECTION CONTAINS 'CLASSE 2A' AND 'CLASSE 2CUI'. THE MAIN AREA SHOWS 'INFORMATIONS' (WITH A PICTURE OF A DESK WITH A LAPTOP, COFFEE, AND PAPERS), A BLOG POST BY 'PAR' PUBLISHED ON JULY 8, 2018, AND A SECTION TITLED 'ATTENTION !' WITH THE TEXT: 'La rubrique de classe est une rubrique-mère qui permet à chaque professeur de communiquer, en dehors de la sous-rubrique disciplinaire qu'il aura créée.'

LES SERVICES PERSONNELS

Les services personnels comprennent un agenda personnel, un porte document, des formulaires et des favoris.



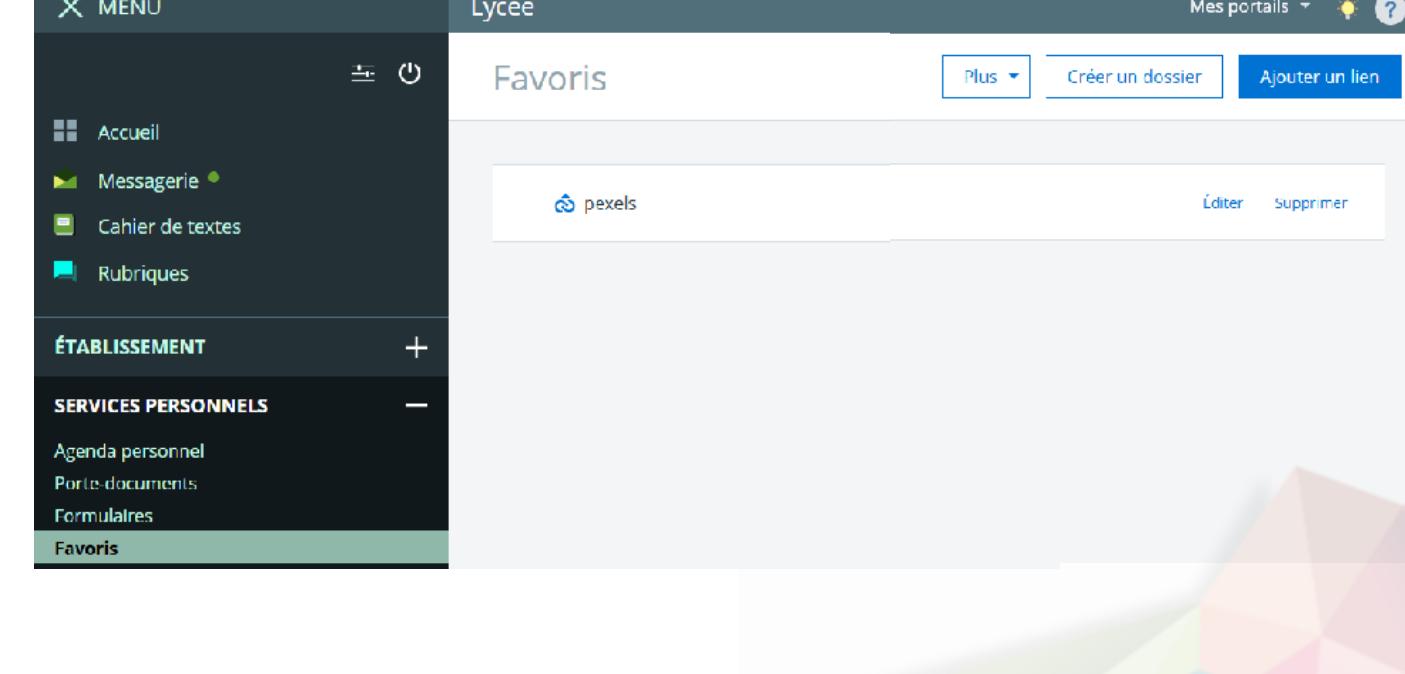
- Accueil
- Messagerie
- Cahier de textes
- Rubriques
- ÉTABLISSEMENT**
- SERVICES PERSONNELS**
- Agenda personnel
- Porte-documents
- Formulaire
- Favoris

L'agenda personnel sert à la fois à saisir des événements propres à l'utilisateur et à visualiser simultanément l'ensemble des agendas auxquels il a accès, comme le cahier de textes, des agendas de réservation de ressources, etc.

Dans le service **Formulaires**, un utilisateur peut créer des questionnaires, des QCM, des sondages ou encore des quizz puis les diffuser via la messagerie, les rubriques ou une activité du cahier de textes.

Le **porte-documents** est un espace de stockage en ligne où l'utilisateur peut déposer les documents qu'il souhaite conserver.

Le **gestionnaire de favoris** permet de mémoriser des pages web internes ou externes (liens) à l'ENT. Ils apparaîtront dans l'onglet **Favoris**.



MENU Lycée Mes portails ?

- Accueil
- Messagerie
- Cahier de textes
- Rubriques
- ÉTABLISSEMENT**
- SERVICES PERSONNELS**
- Agenda personnel
- Porte-documents
- Formulaire
- Favoris

Favoris

Plus Crée un dossier Ajouter un lien

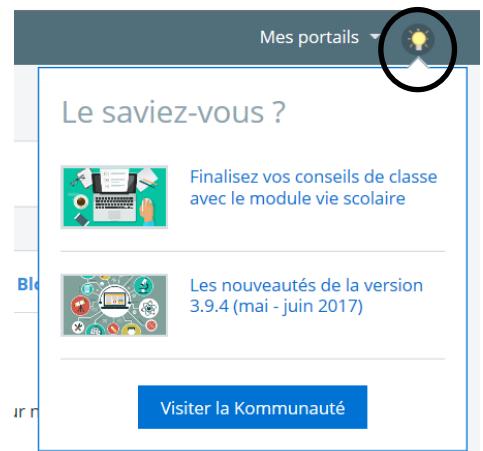
pixels

Éditer Supprimer

Des tutoriels pour vous accompagner

Afin de vous accompagner dans la prise en main des **services** de l'ENT, des **tutoriels**, ainsi que des **vidéos** sont disponibles sur le site de la Communauté de Kosmos.

Pour y accéder, en mode connecté, à partir de la page d'accueil, cliquez sur l'ampoule.



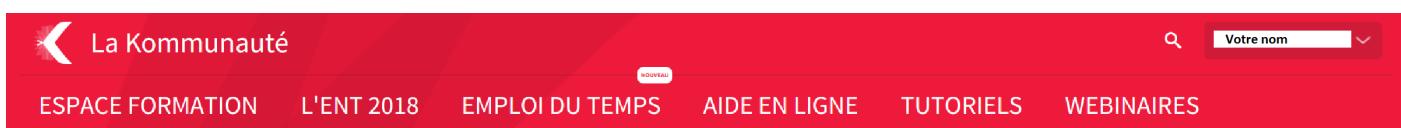
Le saviez-vous ?

Finalisez vos conseils de classe avec le module vie scolaire

Les nouveautés de la version 3.9.4 (mai - juin 2017)

Visiter la Communauté

Remarque : une fois sur le site de la Communauté, si nécessaire cliquez sur **CONNEXION**



La Communauté

ESPACE FORMATION L'ENT 2018 EMPLOI DU TEMPS AIDE EN LIGNE TUTORIELS WEBINAIRES



Enseignants / Documentalistes

Vous retrouverez dans l'onglet « **AIDE EN LIGNE** » toutes les informations utiles et de nombreuses réponses à vos questions *selon votre profil*.

Les rubriques qui vous sont particulièrement destinées :

CAHIER DE TEXTES ★
Cahier de textes de l'enseignant

MESSAGERIE **RUBRIQUES**
SERVICES PERSONNELS

Si votre établissement a opté pour le service **Vie scolaire** (Absences/ Evaluations) vous pourrez également consulter les rubriques :

ABSENCES

ÉVALUATIONS

ASSISTANCE



En cas de difficulté, adressez-vous à **l'administrateur ENT** de votre établissement ou au **référent numérique**.

S'ils ne peuvent pas vous répondre, ils pourront contacter le guichet d'assistance académique.